

Приложение № 2 к приказу ГКОУ КШИ  
«Туапсинский морской кадетский корпус»  
от 26 октября 2021 г. № 439

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ КШИ  
«Туапсинский морской кадетский корпус»  
С.О. Ступаков  
«26» октября 2021 года

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»  
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9</b>			
1.1.	Представление итогов проведения ГИА-9 в 2022 году с анализом проблем и постановкой задач	август 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
1.2.	Рассмотрение результатов ГИА-2022 на заседаниях ШМО, педагогическом совете	август 2022	Зам. директора по УВР Капранова И.П., руководители ШМО (Мустакимова Л.Р., Сошнева В.П.)	
1.3.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2021 года	сентябрь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители 9-х классов	
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов	август-сентябрь 2021	Методист Козулина Е.О., учителя-предметники	
2.2.	Участие в межшкольных факультативах (в дистанционном режиме)	ноябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.3.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова,	

			методист Козулина Е.О.	
2.4.	Участие в тренировочных мероприятиях в формате ОГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани	по отдельному графику	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.5.	Участие в краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники	
2.6.	Организация и проведение тренировочных (репетиционных) работ по подготовке обучающихся к ГИА-9	январь - апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова.	
2.7.	Обеспечение участников ГИА-9 инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Е.О. Козулина	
2.8.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА-9 с обучающимися и педагогами	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя- предметники	
2.9.	Доведение до образовательных учреждений и участников ГИА-9 нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова.	
2.10.	Оформление информационных стендов в ГКОУ КШИ, ведение информационных блоков на официальном сайте	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики К.В. Богдан	
2.11.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.12.	Участие в краевых, муниципальных семинарах-совещаниях для заместителей директора по УВР	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.13.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых	по отдельному	Зам. директора по УВР	

	центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	плану	И.П. Капранова, классные руководители (Козулина Е.О., Топилин Р.С.)	
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>			
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9	октябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители (Козулина Е.О., Топилин Р.С.), учителя - предметники	
3.2.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь- декабрь 2021	Учителя – предметники, классные руководители (Козулина Е.О., Топилин Р.С.)	
3.3.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	октябрь 2021 – июнь 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
3.4.	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2022 году	до февраля 2022	Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова	
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне)	февраль- апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.2.	Проведение подготовки с последующим тестированием (на школьном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к	март-апрель 2022	Зам. директора по УВР	



	проведению ГИА-9		И.П. Капранова	
4.4.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.5.	Участие в репетиционных экзаменах	февраль - апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники	
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	октябрь 2021 - сентябрь 2022	Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова	
5.2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи на ГИА - 9	октябрь-ноябрь 2021	Классные руководители	
5.3.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9 класса для внесения сведений в региональную информационную систему	октябрь - декабрь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
5.4.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники	
5.5.	Подбор общественных наблюдателей	февраль 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
5.6.	Участие в обучении общественных наблюдателей	май 2022	Общественные наблюдатели от школы	
5.7.	Апробация итогового устного собеседования по русскому языку	январь 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка Трембач Г.П.	
5.8.	Организация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	9 февраля, 9 марта, 16 мая 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка Трембач Г.П.	
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021-2022 учебном году на ШМО,	в течение года	Зам. директора по УВР И.П. Капранова,	

	совещаниях и педагогических советах		руководители ШМО (Сошнева В.П., Мустакимова Л.Р.)	
6.2.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видео-селектора)	в течение года	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники	
6.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году, размещением соответствующей информации	октябрь 2021 -май 202	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
6.4.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2021 году, в частности: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	сентябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители (Козулина Е.О., Топилин Р.С.)	
6.5.	Организация работы телефонов «горячей линии»	ноябрь 2021 – сентябрь 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
6.6.	Организация информирования участников ГИА через официальный сайт ГКОУ КШИ: – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА;  – о сроках проведения ГИА;	до 24 декабря 2021  до 30 декабря 2021  до 1 февраля	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики Богдан К.В.	

	<p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период);</p> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>2022</p> <p>до 10 января 2022</p> <p>до 20 марта 2022</p> <p>до 20 марта 2022</p> <p>до 20 апреля 2022</p> <p>до 20 апреля 2022</p> <p>до 3 августа 2022</p> <p>до 3 августа 2022</p>		
6.7.	Участие в муниципальных родительских собраниях и организация школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова, классные руководители (Козулина Е.О., Топилин Р.С.)	
6.8.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2022 году	в течение года	Зам. директора по УВР И.П. Капанова	
6.9.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9, о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года и о методической поддержке подготовки к ГИА (на сайте ГКОУ КШИ)	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капанова, учителя - предметники	
6.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ГКОУ КШИ по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2021 – май 2022	Педагог-психолог Имулина Т.Г.	



6.11.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капанова, классные руководители (Козулина Е.О., Топилин Р.С.), педагог-психолог Имулина Т.Г.	
<b>7.</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2022 году	октябрь 2021 - сентябрь 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова	
7.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2021 – сентябрь 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова	
7.3.	Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9	октябрь 2021 – апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова	
7.4.	Размещение на сайте информации по процедуре проведения ГИА-9	октябрь 2021 – апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова, учитель информатики Богдан К.В.	
7.5.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2021 - май 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова, методист Козулина Е.О.	
7.6.	Контроль за организацией и анализ результатов проведения репетиционных экзаменов в формате ОГЭ	февраль – апрель 2022	Зам. директора по УВР И.П. Капанова	

Заместитель директора по УВР  И.П. Капанова.